



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ на ПРСР 2014-2020 г. от Сдружение „МИГ Белене–Никопол“

Период на отчитане	01.01.2021 – 31.12.2021
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Малинка Луканова Василева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@abv.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари - декември 2021 г. се проведоха:

1. Шестнадесет заседания на Колективния управителен орган - 26.01.2021 г., 23.02.2021 г., 22.03.2021 г., 29.04.2021 г., 05.05.2021 г., 03.06.2021 г., 18.06.2021 г., 01.07.2021 г., 13.07.2021 г., 06.08.2021 г., 26.08.2021 г., 31.08.2021 г., 27.09.2021 г., 15.10.2021 г., 03.12.2021 г., 29.12.2021 г.
2. Пет събрания на Колективния върховен орган - 04.03.2021г., 14.05.2021 г., 28.06.2021 г., 25.10.2021 г., 13.12.2021 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник.

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 43, ал. 1 от ПМС № 161 от 04.07.2016 г. за определяне на правилата за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи или местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнение на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г., във връзка с подбор на проекти към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белене-Никопол, през отчетния период има промени в експертния състав на МИГ, както следва:

- На позицията „Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР“ се завръща след отпуск по майчинство г-жа Анита Росенова Ченешкова, като Ася Руменова Везирова, която изпълнява длъжността по заместване до завръщане на титуляра, е освободена считано от 01.09.2021 г.
- На позицията „Технически сътрудник“ е назначена Синела Павлова Арабаджиева, по заместване до завръщане на титуляра.

За настъпилите промени в персонала на МИГ, УО на ПРСР 2014-2020 г. е надлежно уведомен с писмо с наш изх. № 36/30.08.2021 г.

МИГ получи одобрение за направената промяна от УО на ПРСР с писмо вх. № 81/15.11.2021 г. и изх. № 19-19-2-01-6/02.11.21 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017

г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г., договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД

- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно фактури на „Веселин Балев“ ЕООД и на Кристини ООД;
- разходи за електроенергия по фактура на НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за гориво за автомобил, съгласно фактури на „Лукойл България“ ЕООД, ОМВ България ООД, „Петрол“ АД;
- други непредвидени разходи, съгласно договор № 3/01.06.2021 г. с Ивайло Катевски, фактури на „Веселин Балев“ ЕООД и „Авто мания Боби“ ЕООД.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти: няма.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

Извършени са разходи за дневни по командировъчни заповеди № 8/02.04.2021 г., 9/21.04.2021 г., 10/21.04.2021 г., 11/21.04.2021 г., 12/28.04.2021 г., 13/05.05.2021 г., 14/05.05.2021 г., 15/18.05.2021 г., 16/31.05.2021 г., 18/30.07.2021 г., 22/29.09.2021 г., 17/30.07.2021 г., 23/20.10.2021 г., 21/28.09.2021 г., 26/09.11.2021 г., 27/22.11.2021 г., 29/25.11.2021 г., 30/20.12.2021 г.

Извършени са разходи за нощувки съгласно фактури на „Тракийски хотелиери“ ЕООД и „Пампорово“ АД.

3.1.5. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи

Извършени са разходи по застрахователни полици сключени с ЗАД ОЗК Застраховане АД и Застрахователно дружество Евроинс АД.

3.1.6. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи:

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен граждански договор № 1/04.01.2021 г. с Ивайло Катевски;
- Публикации в регионални медии, съгласно договор № 2/10.05.2021 г. с „ЛСД1“ ЕООД;
- Провеждане на 6 броя еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници), съгласно договор № 7/27.07.2021 г. с Аналитично Консултативна Група ЕЙ-СИ-ДЖИ ООД;
- Проучване и анализ на територията на МИГ, съгласно договор № 11/28.10.2021 г.
- Отпечатване и изработване на информационни и рекламни материали, съгласно договор №12/15.11.2021 г. с „Медиатех“ ЕООД

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността да/не	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12,00	2 000,00	24 000,00 лв.	да	24000,00	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане СВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00 лв.	да	18000,00	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане СВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 400,00	16 800,00 лв.	да	13504,92	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00 лв.	да	18000,00	
		1.5. Възнаграждение на асистент - основна заплата	месец	12,00	1 000,00	12 000,00 лв.	да	1500,00	

		1.6. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане							
		Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя	месец	12,00	1 400,08	16 800,96 лв.	да	14228,37	
		здравни осигуровки за бременност и раждане - експерт	месец	12,00	31,20	374,40 лв.	не		
		здравни осигуровки за бременност и раждане - асистент	месец	12,00	31,20	374,40 лв.	да	187,20	
		Общо 1:				106 349,76 лв.		89420,49	
2	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 12 и 18 от Наредба №1/16 : - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г. (до 15% от разходите по чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	за периода на 2021 г.	1	9 000,00	9 000,00 лв.	да	5996,31	

	<p>(правни, счетоводни, одиторски и други);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса. 	Общо 2:				9 000,00 лв.		5996,31	
3	<p>Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т.2 от Наредба №1</p>	<p>3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр.оценен проект от един оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо</p>	бр. оценен проект от един оценител	80	179,00	14 320,00 лв.	не		
Общо 3:						14 320,00 лв.			

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно наредбата за командировките в страната, приета с Постановление №72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр.11 от 1987 г.)	за периода на 2021 г.	1	1 000,00	1 000,00 лв.	да	284,00	
		Общо 4:					1 000,00 лв.		284,00
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1	5.3. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер	брой	5	100,00	500,00 лв.	не		
		Общо 5:					500,00 лв.		
6	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за	6.1. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи	за периода на 2021 г.	1	2 000,00	2 000,00 лв.	да	1086,96	
		Общо 6:					2 000,00 лв.		1086,96

	периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)								
7	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил,	7.1 Годишна винетна такса	брой	1	97,00	97,00 лв.	да	97,00	
		7.2 Разходи за техническо обслужване включващо:							
		филтър купе	брой	1	20,00	20,00 лв.	да	18,71	
		гарнитури за двигател	брой	1	10,00	10,00 лв.	да	3,36	
		маслени филтри	брой	1	20,00	20,00 лв.	да	17,72	
		въздушни филтри	брой	1	30,00	30,00 лв.	да	27,97	
		моторно масло	брой	1	50,00	50,00 лв.	да	50,00	
		годишно обслужване	брой	1	70,00	70,00 лв.	да	70,00	
		Общо 7:					297,00 лв.		284,76

	закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1								
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1)	8.1 Такси за участие в обучения или курсове	за периода на 2021 г.	2	350,00	700,00 лв.	не		
		Общо 8:					700,00 лв.		
9	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	9.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:							
		- годишен членски внос	за периода на 2021 г.	1	360,00	360,00 лв.	да	360,00	
		- разходи за командировки на екипа, членовете на колективния върховен орган на МИГ	за периода на 2021 г.	1	500,00	500,00 лв.	да	140,00	
		Общо 9:					860,00 лв.		500,00
10	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба №1)	10.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба №1)	за периода на 2021 г.	1	1 500,00	1 500,00 лв.	да	1497,50	

		Общо 10:				1 500,00 лв.		1497,50	
		ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА НА МИГ				136 526,76 лв.		99070,02	
		РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ							
11	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба №1	11.1.Проучване и анализ на съответната територия	брой	2	4 691,00	9 382,00 лв.	да	4691,00	
		Общо 11:				9 382,00 лв.		4691,00	
12	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба №1	12.1. Разходи за поддръжане на интернет страница по чл.9, ал.3, т.2, а)	месец	12	89,00	1 068,00 лв.	да	1056,00	
		12.2. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 (по чл.9, ал.3, т.2, б)	брой	10	360,00	3 600,00 лв.	да	720,00	
		12.3 Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ (по чл.9, ал.3, т.2, в)							

		12.3.1 Информационен бюлетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	600	4,00	2 400,00 лв.	да	2400,00		
		12.3.2 Календари, стенни трисекционни	брой	300	3,40	1 020,00 лв.	да	1020,00		
		12.3.3 Настолни календари	брой	300	3,00	900,00 лв.	да	900,00		
		12.3.4 Тефтер формат А5, с лого, корица картон	брой	300	6,00	1 800,00 лв.	да	1800,00		
		12.3.5 Химикалка с лого - пластмасов корпус, цветен печат	брой	500	1,12	560,00 лв.	да	560,00		
		12.3.6 Платнени чанти с дръжки с лого	брой	350	4,90	1 715,00 лв.	да	1715,00		
		12.3.7 Сгъваем чадър с отпечатано едноцветно лого в един сектор	брой	150	9,53	1 429,50 лв.	да	1429,50		
		12.3.8 Алюминиева спортна бутилка с карабинер за носене, 400 мл. с лого	брой	150	6,49	973,50 лв.	да	973,50		
		12.3.9 Рекламни керамични чаши с лого	брой	350	3,84	1 344,00 лв.	да	1344,00		
		Общо 12:					16 810,00 лв.		13918,00	
13	Разходи за организиране на обучения, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност	13.1. Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници) - кафе пауза, наем на зала	брой	4	182,00	728,00 лв.	не			

целиви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОРМ и прилагане на подхода по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба №1	13.2. Провеждане на едномесечно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	6	715,00	4 290,00 лв.	да	4290,00	
	Общо 13:				5 018,00 лв.		4290,00	
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОРМ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:					31 210,00 лв.		22899,00	
ОБЩО РАЗХОДИ:					167 736,76 лв.		121969,02	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	5	1	4	11
Брой на участниците в обучения	-	14	-	32	46
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	-	-	-	-	-

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

НП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 27.01.2022 г.

Представяващ МИГ: **Заличено**
съгласно ЗЗЛД

Малинка Василева /Председател на УС/

Име, фамилия, подпис